

CORSO

# Organizzare efficacemente lo smartworking

La possibilità di lavorare da casa è stata per molti un traguardo raggiunto, che regala maggiore flessibilità e tempo a disposizione. La vita da smart worker, tuttavia, non è esente da difficoltà e stress. Lavorare da remoto richiede un'**organizzazione dello spazio e del tempo** che permetta di alternare le ore lavorative e i momenti di svago in maniera efficace. Inoltre è necessario **modificare le modalità di relazione con clienti e colleghi** per continuare a raggiungere tutti i propri obiettivi professionali. Le pillole formative proposte all'interno di questo percorso possono fare chiarezza su questi temi e aiutare a far fronte alle nuove necessità emerse dalla situazione di emergenza sanitaria e sociale che stiamo vivendo.



**synesthesia**  
*academy*



**Durata** 8 ore



## **Destinatari**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori impegnati in attività di smart working e telelavoro.



## **Obiettivi**

La **gestione del tempo e dello spazio** nel lavoro a casa.

La predisposizione di un nuovo spazio di lavoro.

La gestione delle nuove relazioni familiari in tempi di home working d'emergenza.

Nuova modalità di gestione della **relazione** e della **comunicazione** con il responsabile e con i colleghi.

Gestire la comunicazione con il responsabile e con i colleghi attraverso **call conference** e **riunioni on line**.

Il nuovo galateo per definire tempi, luoghi virtuali e modalità per **condividere informazioni, pianificare azioni** e **monitorare l'avanzamento dei lavori**.

**Riconoscere e gestire le emozioni**, anche negative, per sfruttare in maniera positiva e produttiva.

